Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania ze
służbowych telefonów komórkowych

w Urzędzie Gminy Gniewino

Gniewino, dnia.....

Imię i Nazwisko .....

Stanowisko .....

Komórka Organizacyjna Urzędu .....

WNIOSEK PRACOWNIKA

o przyznanie służbowego telefonu komórkowego

Proszę o:

1) przyznanie służbowego telefonu komórkowego, który będzie używany przeze mnie do celów służbowych;
2) przyznanie służbowego telefonu komórkowego na czas:
   a) nieokreślony od dnia .....
   b) określony od dnia.....do dnia.....

Uzasadnienie wniosku*:

a) ☐ wykonuję obowiązki służbowe poza miejscem pracy,
b) ☐ przełożeni i współpracownicy muszą mieć ze mną stały kontakt, również poza godzinami pracy, ze względu na wykonywane przeze mnie zadania, wynikające z zakresu obowiązków, dotyczące:
   .....
   .....

.....

(podpis pracownika)

AKCEPTACJA WNIOSKU

Akceptuję wniosek

.....

(data i podpis przełożonego)

☐ *Przyznaję służbowy telefon komórkowy z miesięcznym limitem kosztów w kwocie .....zł netto (słownie: .....) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki.

☐ *Nie przyznaję służbowego telefonu komórkowego.

.....

(data, podpis Wójta Gminy Gniewino)

*odpowiednie pola oznaczone „☐" zaznaczyć symbolem „x"

KWM