U C H W A Ł A Nr LV/408/2010
Rady Gminy Gniewino
z dnia 26 stycznia 2010 roku

w sprawie: **procedury uchwalania budżetu Gminy Gniewino oraz rodzaju i szczegółowości materiałów planistycznych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 roku Nr.142 poz 1591 ze zmianami/ oraz art.234- 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych / Dz.U. Nr.157 poz.1240/ w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku- przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych / Dz. U. Nr.157 poz.1241/

Rada Gminy Gniewino
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy Gniewino określa w formie zarządzenia wzory materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury oraz kierowników referatów Urzędu Gminy w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy przy kalkulacji materiałów planistycznych, o których mowa w ust.1 winni uwzględnić:
   - wysokość stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz ewentualne ich zmiany wchodzące w życie z dniem 1 stycznia
   - przewidywane zatrudnienie na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy
   - wysokość wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy
   - planowane wydatki majątkowe
   - założenia- wskaźniki dotyczące opracowania projektu budżetu na dany rok budżetowy zawarte w zarządzeniu o którym mowa wyżej
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy przekazują opracowane materiały planistyczne wraz z opisowym uzasadnieniem Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Radni, komisje stałe Rady Gminy, jednostki pomocnicze mogą zgłaszać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Skarbnik Gminy, w oparciu o otrzymane materiały planistyczne, wnioski, a także wstępne kwoty dotacji celowych i subwencji ogólnej opracowuje projekt budżetu i przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, przedłożony przez Skarbnika Gminy projekt analizuje i w miarę potrzeby koryguje, a następnie przyjmuje jako projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

§ 3

Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w szczegółowości określonej w przepisach prawa dla uchwały budżetowej, z tym że:

1. Dochody budżety gminy określa się według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące oraz dochody majątkowe z wyodrębnieniem dochodów z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy o finansach publicznych

2. Wydatki budżetu gminy określa się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe z czego:

1/ wydatki bieżące określa się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :
   a/ wydatków jednostek budżetowych, w tym:
      - wynagrodzenia i składki od nich naliczane
      - wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych
   b/ dotacji na zadania bieżące
   c/ świadczenia na rzecz osób fizycznych
   d/ wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy
   e/ wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
   f/ obsługę długu
   g/ wpłaty do budżetu państwa

2/ wydatki majątkowe określa się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki:
   a/ inwestycyjne i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. pkt.2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy
   b/ zakup i objęcie akcji i udziałów
   c/ wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

§ 4

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne Wójt Gminy przekazuje, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
1/ Radzie Gminy
2/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej- celem zaopiniowania

§ 5

Rada Gminy podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 6

W celu wykonania budżetu Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia budżetu gminy;
1/ przekazuje podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji
2/ opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc uchwała Nr.380/LXII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 9 czerwca 2006 roku w sprawie procedury opracowania i uchwalania budżetu Gminy Gniewino oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gniewino.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Maria Korkosz