Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 89/2016
Wójta Gminy Gniewino
z dnia 29.12.2016 r.

W sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1073) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Gniewinie zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

1. inż. arch. Maciej Gamalczyk
2. mgr inż. arch. Michał Szatybełko
3. mgr inż. arch. Michał Peszkowski
4. inż. Agnieszka Gdanietz

§ 2

Ustala się Regulamin Komisji określający jej organizację i tryb działania stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 116/2011 z dnia 30 grudnia 2011 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Walczak

Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Gniewino
Nr 89/2016 z dnia 29.12.2016 r.

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gniewinie

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
2. opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowywanych dla gminy,
3. opiniowanie uwag do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
4. opiniowanie wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.

§ 3

Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy.

§ 4

1. Komisja w trakcie każdego posiedzenia wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracą Komisji.
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym .
3. Komisja sporządza opinie w sprawach wymienionych w § 2 niniejszego regulaminu w formie protokółu z posiedzenia, który przekazuje Wójtowi

Gminy. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu. W przypadku braku jednomyślności, należy w opinii uwzględnić zdanie odrębne członka Komisji.

§ 5

Obsługę kancelaryjną Komisji sprawuje referat Rozwoju Gminy, Infrastruktury i Środowiska Urzędu Gminy, w którym również przechowywane są dokumenty Komisji w tym opinie.

§ 6

1. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestnictwa w posiedzeniach Komisji.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach Komisji, jej członek powinien niezwłocznie powiadomić o tym Wójta Gminy.

§ 7

Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy .

WÓJT GMINY

mgr Zbigniew Walczak