Zarządzenie Nr 42 / 2016
Wójta Gminy Gniewino
z dnia 17 czerwca 2016 r.

w sprawie: powołania komisji do oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do wybrakowania ze stanu Archiwum Zakładowego w 2016 r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U. 2016, poz. 446) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej:
1) Referatu Finansowego;
2) Referatu Organizacji i Spraw Obywatelskich;
3) Referatu Rozwoju Gminy, Infrastruktury i Środowiska;
4) Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 2

Ustalam następujące składy komisji:
1) **dla Referatu Finansowego**:
   a) Mikołaj Orzeł – Sekretarz Gminy
   b) Genowefa Rutz – Skarbnik Gminy
   c) Mirosława Płaczek – Inspektor ds. oświaty, kadr i archiwum
2) **dla Referatu Organizacji i Spraw Obywatelskich**:
   a) Mikołaj Orzeł – Sekretarz Gminy
   b) Katarzyna Thiel – Podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych
   c) Mirosława Płaczek – Inspektor ds. oświaty, kadr i archiwum
3) **dla Referatu Rozwoju Gminy, Infrastruktury i Środowiska:**
   a) Mikołaj Orzeł – Sekretarz Gminy
   b) Danuta Fedyniak – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy, Infrastruktury i Środowiska
   c) Mirosława Płaczek – Inspektor ds. oświaty, kadr i archiwum
4) **dla Urzędu Stanu Cywilnego:**
   a) Mikołaj Orzeł – Sekretarz Gminy
   b) Grażyna Baranowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
   c) Mirosława Płaczek – Inspektor ds. oświaty, kadr i archiwum.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest ocena wydzielonej przez archiwistę dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej do zniszczenia, jeżeli nie nadaje się już do celów praktycznych i upłynęły terminy jej przechowywania w archiwum zakładowym określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
2. Podstawę oceny stanowić będą spisy zdawczo-odbiorcze dokumentacji przyjętej do archiwum z komórek organizacyjnych, wnioski archiwisty i uzgodnienia z komórkami organizacyjnymi.
3. Komisja wyraża swoją opinię w formie protokołu w terminie do 29 czerwca 2016 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Radosław Skwarło
Gd - 1647

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Walczak