Zarządzenie nr 13/2016
Wójta Gminy Gniewino
z dnia 26 lutego 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 3.1 „Edukacja przedszkolna" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 33 ust. 2 pkt 2ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 3.1 „Edukacja przedszkolna" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Gniewino.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję ds. do wyboru partnera projektu w składzie:

1) Przewodniczący Komisji - Pan Michał Słowik – Kierownik Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
2) Członek Komisji – Pan Mikołaj Orzeł – Pełnomocnik Wójta ds. polityki społecznej i rozwoju gminy
3) Członek Komisji – Pan Rafał Kamiński – Inspektor ds. programów europejskich i promocji

§ 3.

Zarządzenie podlega na stronie internetowej Gminy Gniewino www.gniewino.pl

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Walczak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 13/2016
Wójta Gminy Gniewino
z dnia 26 lutego 2016 r.

Treść ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera do wspólnej realizacji projektu

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Gniewino, działając zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3
Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Gniewino.

I.

CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.1 „Edukacja przedszkolna" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

II.

ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

W ramach projektu przewidziane są działania związane z upowszechnieniem oraz podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Gniewino, polegające na:

a) tworzenie trwałych miejsc wychowania przedszkolnego,
b) rozszerzenie oferty przedszkoli o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci,
c) realizacja zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
d) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym w szczególności z dziećmi ze specjalnymi

potrzebami edukacyjnymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

III.

KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria.

Kryteria formalne:

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (2 pkt)
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (finansowy, kadrowo – organizacyjny, techniczny) (maksymalnie 5 pkt)
3. Doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych min. 4 projekty w latach 2007 – 2015 samodzielnie lub jako partner (maksymalnie 10 pkt)
4. Zrealizowanie min. 100 godzin zajęć interaktywnych w latach 2007 – 2015 (maksymalnie 10 pkt)
5. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem na zadania partnerów oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (maksymalnie 15 pkt)

IV.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

a) wypełnionego „Formularza oferty" w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: www.gniewino.pl

b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu,

2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

4. Kopie dokumentów dołączone do oferty musza być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 3.1 Edukacja Przedszkolna, osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Gniewinie, ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino w terminie od 26.02.2016r. do 18.03.2016 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).

6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

V.

PROCEDURA KONKURSOWA:

1.Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej **www.gniewino.pl.**

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gniewino.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Ogłoszenia.

6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

a) stwierdza liczbę złożonych ofert;

b) otwiera koperty z ofertami,

c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty".

W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.

7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,

b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty",

c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,

d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,

e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,

f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.

g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Gniewino może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,

h) przewiduje się wybór jednego partnera.

8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,

b) liczbę zgłoszonych ofert,

c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,

d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,

e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.

9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.gniewino.pl w terminie 3 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postepowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia w terminie 5 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.

2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.

3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Gminy Gniewino.

4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.

6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.

7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.

8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.

9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.

10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.

11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.