Załącznik nr 1

do Uchwały nr VII/72/2007

Rady Gminy Gniewino

z dnia 9 marca 2007r.

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Gmina Gniewino jest właścicielem między innymi niżej wymienionych działek:

1) Bychowo - dz. 34/2

2) Perlino - dz. 147

3) Lisewo - dz. 115/17

4) Kostkowo - dz. 20/6

5) Rybno - dz. 71/2

6) Chynowie – dz. 1/82

7) Mierzynko - dz. 66/23

8) Mierzyno - dz. 188

2. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1 są zabudowane budynkami przeznaczonymi na lokale świetlic wiejskich.

§ 2

1. Świetlice wiejskie, o których mowa w § 1 ust. 2, działają w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw:

1) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,

2) prowadzenia statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych,

3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej.

2. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 1, w pomieszczeniach świetlic wiejskich mogą działać wiejskie świetlice środowiskowe oraz świetlice socjoterapeutyczne, o których mowa w Rozdziale III niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Niniejszy Regulamin określa:

1) zasady zarządzania majątkiem świetlic wiejskich;

2) zadania świetlic środowiskowych oraz świetlic socjoterapeutycznych,

3) zasady finansowania wiejskich świetlic środowiskowych.

Rozdział II

§ 4.

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich na terenie Gminy Gniewino.

1. Świetlice wiejskie, o których mowa w § 1, stanowią własność Gminy Gniewino, która ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

1) remontów i modernizacji,

2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,

3) odbioru ścieków i śmieci,

4) wyposażenia.

2. W sprawach przekraczających zwykły zarząd o majątku świetlicy decyduje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego sołectwa, na terenie którego leży świetlica.

3. W zakresie organizacji działalności świetlice wiejskie podlegają Wójtowi Gminy, który po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego właściwego dla danej świetlicy określa kierunki i program ich działania.

4. Opinie, o których mowa w ust. 2 i 3 podejmowane są w formie pisemnej uchwały zebrania wiejskiego.

§ 5.

1. Majątkiem świetlicy, w ramach zwykłego zarządu, dysponuje sołtys który jest gospodarzem świetlicy, a w przypadku gdy nie wyraża na to zgody wyznaczona przez Wójta inna osoba, która :

1) odpłatnie wynajmuje pomieszczenia świetlicy na wesela i inne uroczystości okolicznościowe;

2) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa oraz organizacji uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa;

3) administruje nieruchomością, w której znajduje się świetlica;

4) współpracuje z Gminą w zakresie działań opisanych w § 4 ust. 1.

2. Za wykonywanie wyżej wymienionych obowiązków gospodarz świetlicy otrzymuje ustalone przez Wójta wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Gospodarz świetlicy składa raz w roku Wójtowi Gminy oraz na zebraniu wiejskim pisemne sprawozdanie z działalności, o której mowa w ust. 1.

4. Pracownik prowadzący świetlicę środowiskową i pracownicy świetlicy socjoterapeutycznej (jeżeli takie działają w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej) zobowiązani są do współpracy z Sołtysem właściwym dla lokalizacji świetlicy.

§ 6.

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 5 ust.1 pkt. 1 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

2. W przypadku, gdy w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej działa świetlica środowiskowa lub socjoterapeutyczna, gospodarz świetlicy może wynająć lub udostępnić pomieszczenia świetlicy osobom trzecim, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z pracownikiem świetlicy środowiskowej lub pracownikiem świetlicy socjoterapeutycznej.

§ 7.

1. Wynajęcie świetlicy na cele, o których mowa w § 5 ust 1 pkt. 1 jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez gospodarza świetlicy z osobą ubiegającą się o wynajęcie. Umowa musi zawierać:

1) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,

2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,

3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,

4) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty, a także ewentualną kaucję.

2. Wysokość stawki za najem poszczególnych świetlic wiejskich określa w zawieranych umowach cywilnoprawnych gospodarz świetlicy na podstawie zarządzenia Wójta, określającego szczegółowo zasady najmu świetlic.

3. Poza opłatami, o których mowa w ust. 2, wynajmujący zobowiązany jest zapłacić koszty wszystkich mediów, z których korzystał, wg wskazania liczników. Wyliczony po wynajęciu świetlicy koszt mediów jest jednym z elementów pomniejszających wysokość zwracanej kaucji.

4. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy i muszą być wpłacone na konto Urzędu Gminy nie później niż na 1 dzień przed dniem wynajęcia świetlicy.

5. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich Gmina przeznacza na regulowanie kosztów wymienionych w § 4 ust.1.

6. Gospodarz świetlicy może odmówić wynajęcia świetlicy na cele określone w §5 ust. 1 pkt. 1, a w wyjątkowych przypadkach także w §5 ust. 1 pkt. 2. Odmowa musi być poparta pisemnym uzasadnieniem.

§ 8.

1.Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 następuje na podstawie pisemnego podania o wynajęcie świetlicy.

§ 9.

1. Gospodarz świetlicy gromadzi, przechowuje, a następnie przekazuje do archiwizacji do Urzędu Gminy wszelką dokumentację związaną z zarządzaniem świetlicą wiejską w ramach działań opisanych w § 5, 6, 7, 8.

2. Przekazanie dokumentów za rok miniony, o których mowa w ust. 1 następuje do 30 stycznia.

Rozdział III

Wiejskie świetlice środowiskowe oraz świetlice socjoterapeutyczne.

§ 10.

1. Decyzję o uruchomieniu działalności świetlicy środowiskowej podejmuje Rada Gminy poprzez podjęcie stosownej uchwały.

2. Określa się następujące cele działania świetlic środowiskowych:

1) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskich,

2) promowanie sportu masowego,

3) organizowanie zajęć opiekuńczych dla dzieci i młodzieży,

4) popularyzacja działalności artystycznej, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form amatorskiego ruchu kulturalnego,

3. Wiejskie świetlice środowiskowe mogą funkcjonować w oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich.

4. Merytoryczny nadzór na działalnością wiejskich świetlic środowiskowych sprawuje Wójt Gminy.

5. Działalnością świetlicy środowiskowej kieruje pracownik zatrudniony przez Wójta Gminy.

§ 11.

1. Pracownik świetlicy środowiskowej zobowiązany jest do prowadzenia ścisłej współpracy ze społecznością lokalną sołectwa, na terenie którego działa świetlica.

2. Roczny plan pracy świetlicy opracowywany jest z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań mieszkańców sołectwa.

3. W zakresie realizowanej działalności pracownik świetlicy środowiskowej prowadzi stosowną dokumentację,

4. Pracownik świetlicy środowiskowej składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności finansowej i merytorycznej w minionym roku.

5. W zakresie działalności finansowej pracownik świetlicy podlega Wójtowi Gminy.

§ 12.

1. W oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich mogą być uruchamiane świetlice socjoterapeutyczne.

2.Działalność świetlic socjoterapeutycznych adresowana jest do dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, pochodzącej z rodzin ubogich, posiadającej problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne.

3. Zasady tworzenia i działalności świetlic socjoterapeutycznych, sposób zatrudniania pracowników w tych świetlicach oraz zasady ich finansowania, określone są w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

Finansowanie świetlic wiejskich i świetlic środowiskowych

§ 13.

1. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich, w zakresie o którym mowa w § 4 ust. 1 finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

§ 14.

1. Koszty związane z bieżącą działalnością każdej świetlicy środowiskowej pokrywane są z budżetu gminy przy czym koszty te obejmują w szczególności:

a) zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności, np. artykuły papiernicze, środki czystości

b) zakupy usług obcych,

c) koszty organizacji imprez i uroczystości,

d) zakupy wyposażenia świetlic,

e) inne wydatki związane z działalnością świetlicy;

f) koszt zatrudnienia pracownika świetlicy środowiskowej.

§ 15.

1. Obsługę księgową wiejskich świetlic środowiskowych prowadzi Urząd Gminy Gniewino.

RD