ZARZĄDZENIE Nr 29/ 2015
WÓJTA GMINY GNIEWINO
z dnia 31 marca 2015 r.

w sprawie podziału referatów na stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Gniewino

Na podstawie § 13 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gniewino (Zarządzenie Nr 5/2015 Wójta Gminy Gniewino z dnia 26 stycznia 2015 r.)

WÓJT GMINY GNIEWINO
zarządza, co następuje:

§ 1

Dokonuje się podziału referatów na stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Gniewino zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 11/2014 Wójta Gminy Gniewino z dnia 14 lutego 2014 r. w sprawie podziału referatów na stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Gniewino.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Walczak

KWM

PODZIAŁ REFERATÓW NA STANOWISKA PRACY W URZĘDZIE GMINY GNIEWINO

1. **Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich**
   1) **kierownicze stanowiska urzędnicze:**
      a) sekretarz gminy
      b) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
      c) z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
   2) **stanowiska urzędnicze:**
      a) podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych
      b) inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
      c) inspektor ds. oświaty, kadr i archiwum
      d) inspektor ds. obywatelskich
      e) inspektor ds. obsługi Rady Gminy

2. **Referat Finansowy**
   1) **kierownicze stanowiska urzędnicze:**
      a) skarbnik gminy
      b) główny księgowy
   2) **stanowiska urzędnicze:**
      a) podinspektor ds. rozliczeń finansowych
      b) podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat
      c) specjalista ds. księgowości analitycznej
      d) podinspektor ds. księgowości podatkowej
      e) inspektor ds. dodatków mieszkaniowych i stypendiów socjalnych
   3) **stanowiska pomocnicze i obsługi:**
      a) pomoc administracyjna

3. **Referat Rozwoju Gminy, Infrastruktury i Środowiska**
   1) **kierownicze stanowiska urzędnicze:**
      a) kierownik referatu,
      b) z-ca kierownika referatu
   2) **stanowiska urzędnicze:**
      a) podinspektor ds. inwestycji
      b) inspektor ds. zamówień publicznych i umów
      c) inspektor ds. budownictwa i planowania przestrzennego
      d) podinspektor ds. ochrony środowiska
      e) inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami
   3) **stanowiska pomocnicze i obsługi:**
      a) kierowca autobusu i samochodu służbowego.

4. **Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych**
   1) **kierownicze stanowiska urzędnicze:**
      a) kierownik referatu,
   2) **stanowiska urzędnicze:**
      a) inspektor ds. programów europejskich i promocji

5. **Referat Straży Gminnej i Bezpieczeństwa**
   1) **kierownicze stanowiska urzędnicze:**
      a) komendant straży
   2) **stanowiska urzędnicze:**
      a) referent ds. straży gminnej i obrony cywilnej,

6. **Pełnomocnik Wójta ds. Polityki Społecznej i Rozwoju Gminy**

KWM