Załącznik do Uchwały Nr VI/58/2007
Rady Gminy Gniewino
z dnia 23 lutego 2007r.

STATUT

SOŁECTWA NADOLE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut sołectwa określa:
1) nazwę i obszar sołectwa,
2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:
1) Gmina - Gminę Gniewino,
2) Sołectwo - Sołectwo Nadole,
3) Sołtys - Sołtysa Sołectwa Nadole,
4) Rada Sołecka - Radę Sołecką Sołectwa Nadole,
5) Rada Gminy - Radę Gminy Gniewino,
6) Wójt - Wójta Gminy Gniewino,
7) Urząd Gminy - Urząd Gminy Gniewino,
8) Statut - Statut Sołectwa Nadole.

§ 3

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
   1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
   2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,
   3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
   4) niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

ROZDZIAŁ II
NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 4

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Nadole.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 5

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Nadole.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
   2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.
7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
8) upowszechnianie kultury,
9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

§ 8

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§ 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

1) planu zagospodarowania przestrzennego,
2) planu budżetu na dany rok,
3) programów gospodarczych Gminy,
4) przepisów prawa miejscowego,
5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

§ 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa,
2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§ 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
   1) inicjatywy uchwałodawczej,
   2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
   3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
   4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1-3,
   5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
   6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,
2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
   1) określenie inicjatora zebrania,
   2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
   3) proponowany porządek obrad.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
   1) prowadzenie obrad,
   2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
   3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
   5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
   6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
   7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,
   8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
   9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) datę i miejsce zebrania,
   2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
   3) imię i nazwisko protokolanta,

4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
5) zatwierdzony porządek obrad,
6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności.
3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawiają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

§ 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
   1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
   2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
   3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
   4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
   5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
   6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
   7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
   8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
   9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
   10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
   11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
   12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
   13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
      a. Statut,
      b. uchwały Zebrania Wiejskiego,
      c. protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
      d. sprawozdania z realizacji swoich zadań,
   14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
   15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

§ 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarą potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 26

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV
TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 27

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 28

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

§ 29

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Członkami komisji nie mogą być:
   1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przeprowadzenie głosowania,
   3) ustalenie wyników wyborów,
   4) ogłoszenie wyników wyborów,
   5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x" przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 30

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej - wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 31

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

§ 32

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
   1) nie wykonują swych obowiązków,
   2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
   3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
   4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
   1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
   2) organy Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

§ 33

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

ROZDZIAŁ V
GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU

§ 34

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
   1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w §35,
   2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w §35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

§ 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
   1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
   2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.
3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

§ 42

1. Organy nadzoru mają prawo do:
   1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
   2) dokonywania wizytacji,
   3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
   1) Wójt,
   2) Sołtys,
   3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
   4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

§ 45

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:
1) Zebrania Wiejskiego,
2) Rady Gminy,
3) Wójta.

§ 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

§ 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.