ZARZĄDZENIE NR 3 /2013
Wójta Gminy Gniewino
z dnia 21.01.2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.)

Wójt Gminy Gniewino zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym:
1) jednostkami organizacyjnymi Gminy Gniewino, posiadającymi osobowość prawną, za wyjątkiem samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
2) jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Gniewino;
3) spółkami prawa handlowego, w których udział Gminy Gniewino przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% liczby akcji.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:
1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.);
2) uprawniony - osobę, o której mowa w § 1;
3) podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

1. Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:
1) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
2) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
3) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;
2. Nagroda roczna może być przyznana w przypadku, gdy nie spowoduje to pogorszenia sytuacji finansowej podmiotu.

§ 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Nagrodę roczną w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 1 przyznaje Wójt Gminy, natomiast w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 2 i 3 – zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie akcjonariuszy.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
   1) datę wniosku;
   2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
   3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
   4) oznaczenie adresata wniosku;
   5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
   6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
   7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
   8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
   9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
   10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
   11) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
      a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
      b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
      c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
      d) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
   12) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 11 lit. c, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Zbigniew Wołoszyn

ZAŁĄCZNIK

WZÓR

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok .....

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....
.....
(wnioskodawca)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego
   .....
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków
   .....
   .....
   .....
   .....
3. Data objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie
   .....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany
   .....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
   .....
   .....
   .....
   .....
7. Załączniki do wniosku (zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 11 zarządzenia):
   .....
   .....

(podpis wnioskodawcy)