Załącznik

do Zarządzenia Wójta Gminy Gniewino

nr 38/2007 z dnia 16.04.2007 r.

REGULAMIN

KORZYSTANIA z KARTY MODEMOWEJ UMOŻLIWIAJĄCEJ BEZPRZEWODOWY DOSTĘP DO INTERNETU

§1

Niniejszy Regulamin korzystania ze służbowej karty modemowej umożliwiającej bezprzewodowy dostęp do Internetu przez kadrę kierowniczą Urzędu Gminy Gniewino i Dyrektorów jednostek organizacyjnych zwany dalej „Regulaminem" określa zasady przyznawania, limity kosztów, zasady postępowania w przypadku przekroczenia limitu kosztów, zasady zwrotu kart.

§2

Służbowe karty modemowe umożliwiające bezprzewodowy dostęp do Internetu zwane dalej „Kartami" przyznaje Wójt Gminy kadrze kierowniczej Urzędu Gminy i dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Gniewino posiadającym służbowe notebooki.

§3

1. Przyznanie Karty następuje na podstawie pisemnego wniosku pracownika, uzasadniającego konieczność korzystania z Karty, zwanego dalej „Wnioskiem", którego wzór stanowi załącznik Nr1 do Regulaminu.
2. Wniosek należy złożyć w Referacie Inwestycji, Środowiska i Gospodarki Przestrzennej.
3. Wnioski składane przez Kierownika Referatu Urzędu Gminy lub Dyrektora jednostek organizacyjnych Gminy powinny uzyskać wstępną akceptację Zastępcy Wójta.
4. Wnioski pracowników Urzędu nie wymienionych w ust. 3 nie wymagają wstępnej akceptacji.

§4

Urząd Gminy pokrywa następujące koszty korzystania z Karty przez pracownika:

a) abonamentu,
b) przyznanych pracownikowi dodatkowych usług telefonicznych,
c) napraw Karty jeżeli uszkodzenie nastąpiło nie z winy pracownika.

§5

Ustala się miesięczny limit kosztów za korzystanie z Karty obejmujący abonament, połączenia telefoniczne i podatek VAT, opłacany przez Urząd w wysokości do 100,00 zł miesięcznie.

§6

Wójt Gminy w uzasadnionych przypadkach może przyznać lub zmienić miesięczny limit kosztów ponad wartości określone w §5 Regulaminu.

§7

Wójt Gminy może wyrazić zgodę na aktywację dodatkowych usług w ramach miesięcznego limitu kosztów.

§8

1. W przypadku przekroczenia miesięcznego limitu kosztów należność będącą różnicą między wartością faktury wystawionej przez operatora sieci usług telekomunikacyjnych za korzystanie z Karty, a miesięcznym limitem kosztów, zwana dalej „należnością", zostanie potrącona z wynagrodzenia pracownika zgodnie z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Potrącenia należności z wynagrodzenia pracownika jest dokonywane w miesiącu następującym po miesiącu, w którym przekroczony został miesięczny limit kosztów.
3. W przypadku nieuzasadnionego potrącenia należności pracownik może złożyć odwołanie do Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia potrącenia należności.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania kwota potrącona z wynagrodzenia pracownika zostanie mu zwrócona.

§9

Przyznane Karty wydaje, ewidencjonuje oraz przyjmuje Referat Inwestycji, Środowiska i Gospodarki Przestrzennej.

§10

W przypadku kradzieży lub zagubienia Karty pracownik obowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia:

a) operatora sieci w celu zablokowania Karty,

b) Kierownika Referatu Inwestycji, Środowiska i Gospodarki Przestrzennej.

§11

W przypadku utraty Karty lub jej uszkodzenia z winy pracownika wszelkie koszty związane z zakupem nowej Karty lub jej naprawy ponosi pracownik.

§12

1. Pracownik jest obowiązany zdać niezwłocznie Kartę do Referatu Inwestycji, Środowiska i Gospodarki Przestrzennej w przypadku:
   a) ustania stosunku służbowego,
   b) cofnięcia decyzji o przyznaniu pracownikowi Karty.
2. W przypadku zmiany stanowiska i zakresu obowiązków pracownik jest obowiązany wypełnić nowy wniosek o przyznanie Karty lub zwrócić dotychczas używaną Kartę.
3. W razie nie wywiązania się przez pracownika z obowiązku o którym mowa w ust. 1 Referat Inwestycji, Środowiska i Gospodarki Przestrzennej dokona blokady Karty u operatora sieci oraz obciąży pracownika wszelkimi kosztami za okres, w którym nie był on uprawniony do korzystania z Karty. Należność ta zostanie potracona z wynagrodzenia pracownika zgodnie z podpisanym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Załącznik Nr 1
Do Regulaminu

Gniewino, dnia ……..

Imię i nazwisko ……
Stanowisko ……
Komórka organizacyjna:
- Referat Urzędu Gminy ……..
- Jednostka organizacyjna Gminy ……..

WNIOSEK
o przyznanie karty modemowej umożliwiającej bezprzewodowy dostęp do Internetu

Wnoszę o przyznanie mi służbowej karty modemowej umożliwiającej bezprzewodowy dostęp do Internetu, która będzie używana przez mnie do celów służbowych, w zakresie*:

- ☐ tylko podstawowych usług operatora świadczących usług telekomunikacyjnych w zakresie bezprzewodowego dostępu do Internetu,
- ☐ podstawowych usług operatora świadczących usług telekomunikacyjnych w zakresie bezprzewodowego dostępu do Internetu wraz z następującymi dodatkowymi usługami: ……
  ……
  ……

<u>UZASADNIENIE WNIOSKU*</u>

- ☐ wykonuje obowiązki służbowe poza stanowiskiem pracy,
- ☐ ze względu na zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy wynikających z zakresu obowiązków musze mieć stały dostęp do Internetu,
- ☐ inne: ……
  ……...
- ☐ konieczność korzystania z dodatkowych usług wynika z: ……
  ……
  ……

…….
(podpis pracownika)

Akceptuję: …….
(pieczęć i podpis Z-cy Wójta)

- ☐ Przyznaję służbową karty modemowej umożliwiającej bezprzewodowy dostęp do Internetu z miesięcznym limitem kosztów (łącznie z abonamentem i podatkiem VAT) w kwocie ……
  …….. zł (słownie: ……
  ……zł)*
- ☐ Nie przyznaję służbowej karty modemowej umożliwiającej bezprzewodowy dostęp do Internetu *. Uzasadnienie: ……
  ……

……..
(data, podpis i pieczątka Wójt Gminy)

<u>* zaznaczyć krzyżykiem</u>

Załącznik Nr 2
Do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję kartę modemową umożliwiającej bezprzewodowy dostęp do Internetu:
- z numerem: ……...…….
- z miesięcznym limitem kosztów (łącznie z abonamentem i podatkiem VAT), opłacanym przez Urząd Gminy Gniewino, w kwocie …….. zł (słownie: …… ……)

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią Regulaminu korzystania z karty modemowej umożliwiającej bezprzewodowy dostęp do Internetu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia za pracę:
1) należności będącej różnicą pomiędzy wysokością faktury wystawionej przez operatora sieci usług telekomunikacyjnych za korzystanie przez mnie z karty modemowej umożliwiającej bezprzewodowy dostęp do Internetu, a przyznanym mi miesięcznym limitem kosztów,
2) należności powstałej w wyniku korzystania przez mnie z karty modemowej umożliwiającej bezprzewodowy dostęp do Internetu za okres, w którym nie byłem (-am) uprawniony (-a) do korzystania z niego.

…… ……

Data czytelny podpis